SCHOOLGIDS
2019-2020

De Bongerd beweegt je

INHOUDSOPGAVE

Deel 1 : Algemene informatie

1.1 Inleiding
1.2. Algemene informatie
1.3. Visie op identiteit
1.4 Het team Bongerd
1.5 Opleiden in de school
1.6 Vervanging leerkrachten
1.7 Kinderboerderij ‘ de Dierenvallei’

Deel 2: Onderwijs op de Bongerd

2.1 Missie van de Bongerd
2.2 Onze visie op lesgeven
2.3 Onze visie op de 21st century skills
2.4 Onze visie op bewegen
2.5 Onze visie op ICT
2.6 Leren bij de Bongerd in Atria
2.7 Speerpunten schooljaar 2019-2020
2.8 De Bongerd in de praktijk
2.8.1 Schooltijden en pauzetijden
2.8.2 Doordacht Lesgeven
2.8.3 Groep 1-2A en 1-2B
2.8.4 Groep 3 t/m 8
2.8.5 Naar het Voortgezet Onderwijs
2.9 Inhoud van de vakgebieden
2.9.1 Rekenen en wiskunde
2.9.2 Nederlandse Taal
2.9.3 Lezen
2.9.4 Schrijven
2.9.5 Wereldorientatie
2.9.6 Levensbeschouwelijk onderwijs, GVO (godsdienstig vormingsonderwijs) en HVO (humanistisch vormingsonderwijs)
2.9.7 Maatschappelijke verhoudingen
2.9.8 Sociale redzaamheid
2.9.9 Verkeer
2.9.10 Engels
2.9.11 Creatieve en culturele educatie
2.9.12 Bewegingsonderwijs
2.9.13 Techniek
2.10 Welke methoden gebruiken wij?
2.11 Hoe gaan wij om met pesten?
2.12 Resultaten in ouderportaal
2.13 Resultaten van ons onderwijs

Deel 3: Structuur van de leerlingzorg

3.1 Leerlingvolgsysteem
3.2 Passend Onderwijs
3.3 Van indiceren naar arrangeren
3.4 Larikslaan2, Centrum voor Jeugd en Gezin
3.5 De schoolbegeleidingsdienst
3.6 De Verwijsindex (VIR)

Deel 4: De verbinding met de ouders in de school

4.1 Ouderhulp in de school
4.2 Oudercontacten
4.3 Ouderbetrokkenheid 3.0
4.4 Ouderraad
4.5 Ouders en medezeggenschap (MR)
4.6 Kinderraad
4.7 Andere commissies waarin ouders zijn vertegenwoordigd
4.8 Ouders en tevredenheidsonderzoek
4.9 Ouders en klachtenregeling
4.10 Externe vertrouwenspersoon
4.11 Vakanties, roostervrije dagen en studiedagen
4.12 Aanmelden nieuwe leerlingen
4.13 Leerlingenstatuut/toelatingsbeleid
4.14 Schorsing of verwijdering
4.15 Vrijstelling schoolbezoek
4.16 Gescheiden ouders
4.17 Medische gegevens, allergie en hoofdluis
4.18 Uitschrijven van leerlingen
4.19 Buitenschoolse opvang (BSO)
4.20 Rechten en plichten
4.21 Verzekeringen en aansprakelijkheid
4.22 Klachtenregeling
4.23 Privacywetgeving

Deel 5: Stichting Voila

Deel 6: Praktische Bongerdinformatie op alfabet

6.1 Afvalvrije school
6.2 Alarm en ontruimingsplan
6.3 Binnenkomen, halen en brengen
6.4 Bongerdnieuws
6.5 Eten, drinken en trakteren
6.6 Fietsen
6.7 Fotograaf
6.8 Foto- en filmmateriaal
6.9 Gevonden voorwerpen
6.10 Bewegingsonderwijs
6.11 Honden op het plein

6.12 Huiswerk
6.13 Leerplicht
6.14 Milieu
6.15 Doppers
6.16 Schooltijden
6.17 Schoolverzuim
6.18 Spulletjes mee naar school

Deel 7: Contactgegevens

Deel 1: Algemene informatie

1.1 Inleiding

Alstublieft: de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2019-2020! Deze gids is bedoeld om u te informeren over onze school. Er staat veel praktische informatie in en daarnaast maken we in deze gids ook duidelijk waar onze school voor staat: hoe werken wij met de leerlingen, wat vinden wij daarbij belangrijk, welke sfeer streven wij na, kortom onze visie op goed onderwijs in een goede basisschool. Daarnaast vindt u een beknopt overzicht van de resultaten en ontwikkelingen op onze school. Zo weet u wat u van ons mag verwachten.

Bij het lezen van onze schoolgids krijgt u een beeld van onze school, zodat u voor en met uw kind een bewuste keuze kunt maken. Uw kind bezoekt tenslotte gemiddeld acht jaar een basisschool: een belangrijke periode in de ontwikkeling van uw kind. Daarom kiest u als ouder(s) met zorg een basisschool waar het kind en u zich thuis voelen, en uw kind voldoende uitdaging vindt zich verder te kunnen ontwikkelen.

Onze schoolgids is niet alleen bedoeld voor ouders die nog een schoolkeuze voor hun kind(eren) moeten maken. De informatie is ook geschreven voor ouders die al kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en onze omgang met de kinderen in het onderwijsleerproces.

Jaarlijks geven we, behorende bij de schoolgids, een informatiekaart uit met daarin informatie betreffende het komende schooljaar. Daarnaast geeft de agenda op de website altijd de meest recente informatie weer. Mocht u na het lezen van deze schoolgids meer willen weten, heeft u opmerkingen of suggesties, laat het ons dan weten. Wij stellen uw reacties op prijs. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken met de directie.

Vindt u het leuk om ongedwongen kennis te maken met onze school? Maak gerust een afspraak (033 - 494 01 28). U wordt uitgebreid rondgeleid en kunt onze school (collega's en kinderen) van A tot Z in bedrijf meemaken.

Esther Dubbeld, directeur de Bongerd

Actuele informatie en relevante documenten over onze school kunt u ook lezen op onze website:**www.bongerdleusden.nl**

E-mailadres: **info@bongerdleusden.nl**

1.2 Algemene informatie over de Bongerd

De naam van onze school en het logo zijn ontleend aan een oude boomgaard die in 1973 werd gerooid om plaats te maken voor de nieuwbouw van de derde openbare lagere school in Leusden.
Op 19 november 1975 werd 'De Bongerd' officieel geopend en in gebruik genomen. In 2015 vierden wij ons 40-jarig jubileum.

Ons schoolgebouw bevindt zich in de ruim opgezette, groene woonwijken Alandsbeek, De Wetering en Rozendaal. Het voedingsgebied van de school is door de bouw van de woonwijken 't Ruige Veld en 't Vliet aanzienlijk uitgebreid. De meeste leerlingen komen voor een belangrijk deel uit de genoemde woonwijken.
Dit is het tweede schooljaar dat wij in MFC Atria zitten. Basisschool Kla4 en kinderopvangcentrum Humanitas zijn medegebruikers van het gebouw. Ook de kinderboerderij Dierenvallei behoort tot Atria en zal in omvang gaan groeien.

Op ons terrein staat tevens een sportzaal welke de Bongerd intensief inzet.

Het schooljaar 2019-2020 beginnen wij met 191 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Het team bestaat uit 15 groepsleerkrachten, 1 intern begeleider, 1 adminstratief medewerkster en een directeur.

1.3 Visie op identiteit

De Bongerd is een **openbare basisschool**. Onderwijs en opvoeding zijn afgestemd op onze openbare identiteit: elk kind is, ongeacht maatschappelijke, godsdienstige levensbeschouwelijke of culturele achtergrond, op onze school welkom.

Door samen te leren en samen te spelen worden kinderen goed voorbereid op het leven in een multiculturele samenleving.

Wij beschouwen het als een wezenlijk onderdeel van de opvoeding van kinderen dat ze kennismaken met andere dan de eigen cultuur en deze leren respecteren.

Hieruit vloeien onderwerpen voort die in gesprekken en projecten terugkomen. Het gaat hierbij dan niet alleen om kennis en inzichten, maar ook om meningsvorming betreffende waarden en normen en respect.

Wij zijn een openbare school. Wij hebben een open houding naar de wereld en naar elkaar. Daarom bieden wij de kinderen een oriëntatie op de verschillende levensovertuigingen, de samenleving en de wereld om hen heen. Dichtbij en veraf. Toen en nu. Wij bereiden kinderen voor op het integreren en actief deelnemen aan de samenleving. Wij leren kinderen omgaan met diversiteit. In de klas, in de buurt, in het land en in de wereld. Wij leven voor dat wij zorgdragen voor onszelf en onze leefomgeving. Onze kinderen brengen beweging in de buurt.

1.4 Het team Bongerd

Een enthousiast en betrokken team werkt met veel plezier in onze school. Betrokken bij de ontwikkeling van de kinderen. Enthousiast voor schoolse en buitenschoolse activiteiten.
Elke leerkracht streeft ernaar op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkelingen in onderwijsland. Dit ondersteunen wij met vakliteratuur, teambijeenkomsten, scholing, overleg met collega's, contact met collega's van andere scholen (netwerken) en studiedagen. Op bestuursniveau wordt scholing georganiseerd door het VO&OC (Voila opleiding- en ondersteuningscentrum). Voorbeelden hiervan zijn: analyseren schoolresultaten, opbrengstgericht werken en intervisie groepen.
De teamleden professionaliseren en ontwikkelen zich. Aan de hand van een gesprekkencyclus van Coo7 wordt die ontwikkeling en een persoonlijk ontwikkelplan (pop) gevolgd.

Teamleden van onze school zijn:

Elise Fennema	leerkracht groep 1-2A
Petra Barel	leerkracht groep 1-2A
Maaike Plantinga	leerkracht groep 1-2B, leerpleincoach ma
Angelina Taverne	leerkracht groep 1-2B
Sabina Lodema	leerkracht groep 3, ICO
Kirsten Timmer	leerkracht groep 3, specialist hoogbegaafdheid, flexgroep wo
Elly van Zandbrink	leerkracht groep 4
Susanne Saïdi-Gerritsen	leerkracht groep 4,
Jacqueline van den Tweel	leerkracht groep 5
Marjolein Vreekamp	leerkracht groep 5
Dennis Anbeek	leerkracht groep 6, coördinator ICT
Pieter Bolthuis	leerkracht groep 6
Wilbert Kuiper	leerkracht groep 7
Rosanne van de Wetering	leerkracht groep 8
Danielle van Putten	intern begeleider, en leerkracht groep 8
Esther Dubbeld	directeur, ma, di, do, vr
Hidde Zwakman	leerpleincoach do, vrij

Ondersteunend personeel:

Lydia Kamp	administratie (dinsdag- en donderdagochtend)
Esther van Vliet	administratie Kla4, i.s.m. de Bongerd.
Helga Obbens	administratie de Bongerd, i.s.m Kla4.
Benjamin Eikelenboom	concierge

1.5 Opleiden in onze school

De Bongerd heeft een belangrijke taak in het opleiden van nieuwe leraren. Kwalitatief goed personeel is de basis van kwalitatief goed onderwijs. We investeren graag in ons (toekomstige) personeel. Daarnaast biedt het opleiden van studenten een aantal grote voordelen. Het leren van en met elkaar wordt gestimuleerd, waarbij de praktijkopleiders ook gebruik kunnen maken van gemotiveerde studenten die binnen de visie van zorg in de klas, veel hulp kunnen bieden.
De schoolopleider draagt in samenwerking met teamleden van de opleidingsschool en de student(en) zorg voor een 'rijke leeromgeving', voor het leren en werken van de studenten in gevarieerde onderwijssituaties.
Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.
De Bongerd heeft er voor gekozen om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met Instituut Theo Thijssen (ITT), lerarenopleiding basisonderwijs (PABO), in Amersfoort en Utrecht. Studenten van ITT lopen stage en doen onderzoek in onze school.
De studenten leren de praktijk van het lesgeven tijdens stagedagen, stageweken of in een langer werkverband (Lio'er). Elke student wordt begeleid door de groepsleerkracht van de groep waarin stage wordt gelopen.
Sabina Lodema is Intern Coordinator Opleidingen.

Onderwijsassistenten

Onderwijsassistenten kunnen -op verzoek van de opleidingsscholen- ook stage lopen binnen onze school. Onderwijsassistenten zijn geen leerkrachten in opleiding. Zij ondersteunen de groepsleerkracht bij de onderwijsactiviteiten in de groep.

1.6 Vervanging leerkrachten

Als een leerkracht ziek is, of afwezig is in verband met nascholing of andere activiteiten, wordt de leerkracht vervangen. In de praktijk kan het voorkomen dat een vervanger niet direct beschikbaar is. De leerlingen worden dan tijdelijk verdeeld over de andere groepen. We sturen kinderen in geen geval op de eerste ziektedag naar huis. Voor vervanging zoeken wij voornamelijk de samenwerking met een grote regionale invalpool, PIO.

1.7 Kinderboerderij 'de Dierenvallei'

De Bongerd is mede-eigenaar van de kinderboerderij de Dierenvallei. Dat betekent dat kinderen van de groepen 6 t/m 8 bij de verzorging van de dieren betrokken worden. De groepen 1 t/m 5 worden als adoptiegroep bij de Dierenvallei betrokken. Zij gaan onder begeleiding van een leerkracht en van kinderen uit de bovenbouw mee naar de kinderboerderij.

Deel 2: onderwijs op de Bongerd

2.1 Missie

Een missie geeft aan waar je als school voor staat. Hoe richt je je onderwijs in om de missie in de praktijk zichtbaar te maken. In schooljaar 2016-2017 heeft ons team een nieuwe missie en visie opgesteld.

2.2 Onze visie op lesgeven

Lesgeven is de basis van ons dagelijks werk. Binnen ons werk zijn het pedagogisch en didactisch handelen in elkaar vervlochten. Door onze Bongerdbril kijken wij door de glazen met de teksten:

- **Jij bent belangrijk!** Dat vind jij ook. Wij gaan ervan uit dat jij bijdraagt aan deze wereld. Jouw open houding werkt aanstekelijk.Wij hebben elkaar nodig om te leren en gelukkig te zijn. Samen bewegen wij de wereld, omdat de wereld ons beweegt;
- **Beweging begint bij jou!**

Wij hebben oog voor ieder individu en bieden ieder individu de mogelijkheid zich te kunnen ontwikkelen. Er is sprake van wederzijds respect en een goede relatie tussen het kind en de leerkracht.

Ons didactisch handelen wordt gekenmerkt door:

- de uitgangspunten van Doordacht Lesgeven. Dit instructiemodel wordt in de groepen 1 t/m 8 ingezet en is een vorm van interactief lesgeven;
- variatie, waarin verschillende werkvormen worden ingezet;
- differentiatie, waar wij naar maatwerk streven;
- stimuleren tot zelfstandig werken en samenwerken.

De executieve functies worden binnen ons onderwijsaanbod goed geprikkeld. Onderdelen als jezelf goed monitoren, planning maken, werkgeheugen aanspreken en taakinhibitie (nadenken voordat je iets doet) zijn hier goede voorbeelden van.

2.3 Onze visie op 21st century skills

Nieuwe kennis met betrekking tot het brein en de 21st century skills proberen wij op de Bongerd in onze praktijk te integreren. Het ontwikkelen van deze vaardigheden vraagt een andere rol van de leerkracht en vraagt om een goede afstemming met de opvoeder cq. de ouder. Voor de professional is het van belang over deze skills met elkaar het gesprek te voeren.

Om kinderen optimaal op het functioneren in de maatschappij in de 21ste eeuw te kunnen voorbereiden, hebben we voor de volgende vaardigheden aandacht:

- **planmatig werken**, in het kader van zelfsturing;
- **samenwerking**, waar kinderen op verschillende niveau's worden uitgedaagd om, onder de bekende afspraken, te kunnen samenwerken;
- **ict-gebruik voor leren**, waar wij chromebooks, smartboards en tablets als middel voor het verwerken van informatie inzetten;
- **probleemoplossend denken en creativiteit**, leerlingen zoeken naar oplossingen voor nieuwe problemen en worden uitgedaagd de zelf gestelde doelen te realiseren;
- **kennisconstructie**, waar kinderen hetgeen al bekend is aan nieuwe informatie kunnen koppelen. Wij maken kinderen eigenaar van het eigen leerproces, waarbij de leerkracht een meer coachende rol inneemt.

In de kennissamenleving is de kennis beschikbaar. In de kennissamenleving gaat het ook om kennisconstrucie, om creativiteit en om innovatie, waarbij het proces van mondiale digitalisering leidend is (geworden).

2.4 Onze visie op bewegen

Breinkennis toont aan dat wij in ons onderwijssysteem voldoende aandacht voor bewegen hebben. Bewegend leren betekent voor ons dat wij voor de les, tijdens de les en na de les aandacht voor bewegen hebben. De teamscholing *Bewegend Leren* van januari 2017 zorgt ervoor dat kennis en materialen op het gebied van *Bewegend Leren* aanwezig zijn. Ons onderwijsaanbod is zo ingericht dat wij dagelijks aandacht voor Bewegend Leren hebben.

Voorbeelden van bewegend leren zijn voor ons:

- tijdens de Spellingmethode Staal verschillende raps meedansen en meezingen;
- het vliegenmepperspel in de groepen 1-2-3;
- coöperatieve werkvormen onder andere tijdens het rekenonderwijs;
- op het letterkleed woorden springen;
- de rekentafels met elkaar springen;
- de fridaymile, alle kinderen lopen een of enkele ronde(n) om de school.
- hieronder: spelling in groep 3.

2.5 Onze visie op ICT

Onze doelstelling luidt:

"Wij willen de kinderen goed voorbereiden op een maatschappij waarbij informatie- en communicatietechnologie een steeds grotere rol zal gaan spelen. Zij zullen zelfstandig moeten kunnen werken met deze moderne technologieën. Wij willen benadrukken dat de computer niet iets is wat op zichzelf staat, maar een onderdeel vormt van de gehele maatschappij waarin wij leven".

ICT is geen doel op zich, maar een onderdeel van het lesprogramma en komt door de hele school terug.

In het schoolplan staat beschreven dat we steeds meer gebruik gaan maken van gepersonaliseerde leerlijnen. Hierbij is de inzet van ICT onontbeerlijk.

Voor vakgebieden rekenen, spelling, Topondernemers en begrijpend lezen gebruiken de leerlingen ook chromebooks voor de verwerking van de lesstof.

Onze school beschikt over veel iPads en chromebooks. Wij werken dit schooljaar met 1 chromebook per 2 leerlingen.

Wij werken 'in the cloud' via cloudwise.

2.6 Leren bij de Bongerd in Atria

De Bongerd maakt onderdeel uit van *Atria*. Samen met basisschool Kla4 en BSO Humanitas zijn wij de gebruiker van dit gebouw.

Het gebouw biedt goede mogelijkheden om ons onderwijsconcept verder vorm te geven. Wij werken vanuit een jaargroepensysteem, waar het vormen van combinatie groepen ook tot de mogelijkheden behoort.

Kenmerken van het schoolgebouw zijn:

- grote leerpleinen waar uitsluitend leerlingen verblijven die met leerstof bezig zijn;
- flexibele werkruimten naast de klaslokalen. Deze ruimten kunnen bij het klaslokaal worden betrokken en kunnen ook als stiltewerkplek dienen;
- zichtlijnen zorgen voor een optimale transparantie. Dit vergroot de veiligheid en heeft een positieve uitwerking op het pedagogisch klimaat;
- grote touchscreens als instructiebord;
- per twee groepen is er een ingang.

2.7 Speerpunten schooljaar 2019-2020

- Verdere implementatie van instructiemodel *Doordacht Lesgeven*. Het team heeft in januari 2017 een begin gemaakt met het lesgeven volgens de uitgangspunten van het *Doordacht Lesgeven*. Dit schooljaar gaan we dit lesmodel verder borgen in de school.
- Wij werken aan een doorgaande lijn voor de groepen 1 t/m 8 voor het zelfstandig werken en de weektaak;
- Op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid gaan we verder met de flexgroep. Op diverse momenten in het jaar zal het team geschoold worden om over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken om het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen in de eigen groep plaats te laten vinden. Het aanbod in de flexgroep is gericht op het aanleren van specifieke vaardigheden, zogenaamde executieve functies.
- Handelingsgericht - en opbrengstgericht werken: we gaan zorgen voor een goede inhoudelijke samenhang tussen de verschillende documenten die de leerkrachten maken om hun onderwijs te plannen en te evalueren. Het waarnemen en begrijpen van resultaten en observatiegegevens staat centraal voor het plannen van ons aanbod voor een nieuwe periode.
- We starten het schooljaar met 'de gouden weken' waarbij we specifiek aandacht hebben voor groepsvorming en de regels in de groep. In de loop van het schooljaar buigen wij ons over het sociaal-emotionele leren in de school. We willen komen tot een gezamenlijke visie en aanpak op dit gebied.
- We starten met de methode Naut, Meander en Brandaan voor wereldoriëntatie.
- We zetten een duidelijke visie neer op kleuteronderwijs en maken een plan van aanpak voor de komende jaren.
- We oriënteren ons op een nieuwe rekenmethode en gymmethode voor aanschaf in schooljaar 2020-2021.
- Tijdens de teamvergadering en leerpleinbijeenkomsten borgen we afspraken over kindgesprekken en bewegend leren en leggen deze vast in kwaliteitskaarten.
- Daarnaast blijven we bij het maken van keuzes en het terugkijken op ons handelen bewust van onze missie en visie.

2.8 De Bongerd in de praktijk

2.8.1 Schooltijden en pauzetijden

De Bongerd hanteert voor alle groepen een vijf-gelijke-dagenrooster. Om 8:15 gaat de deur open en bent u van harte welkom om uw kind naar binnen te brengen. Voor de groepen 1 t/m 7 beginnen de lessen om 8.30 uur. Voor groep 8 beginnen de lessen om 8.20 uur.

Alle kinderen hebben dagelijks 2 keer een half uur de tijd voor eten-drinken en buiten spelen. Het is van het dagrooster afhankelijk welke tijden dat exact zijn.

Op dinsdag en vrijdag hebben wij de inbreng van SNO, Sport-Naschoolse-Opvang. Tussen 10.00-13.00 uur geeft een vakleerkracht een half uur bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. De kinderen kleden zich hier niet voor om. De leerkracht heeft tijdens dit half uur pauze.

In de groepen 1-2A en 1-2B is dagelijks tussen 12.00-13.00 uur ondersteuning voor de lunch en het buiten spelen. De leerkracht neemt dan een half uur pauze op.

2.8.2 Doordacht Lesgeven

Doordacht Lesgeven is een instructiemodel wat in 4 fasen is opgebouwd. Wij werken aan een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8.

Fase 1: Een goed begin…

- voorkennis bij de kinderen ophalen
- helder lesdoel aangeven

Fase 2: Interactieve instructie

- hardop denkend voordoen in ik-taal
- verschillende (coöperatieve) werkvormen: alle kinderen leren
- beurten geven zonder vingers

Fase 3: Inoefenen ‘op maat ‘,gedifferentieerd

- gebruikmaken van een instructietafel

Fase 4: Evaluatie en reflectie van de les

2.8.3 Groep 1/2A en groep 1/2B

Wij werken dit schooljaar met een groep 1-2A en een groep 1-2B. Wij weten dat kinderen veel van elkaar kunnen leren. Beide kleutergroepen zijn te vinden op het leerplein van de onderbouw.

De groepen zijn heterogeen samengesteld, met andere woorden, jongste en oudste kleuters vormen samen één groep. Samen werken, samen spelen, leren helpen en samen delen zijn belangrijke aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling in deze heterogene kleutergroepen.
Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het gewenningsproces van het naar school gaan: gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend hun wereld verkennen. Dit proces gaat door bij de oudste kleuters, maar hier wordt de sturende en stimulerende rol van de groepsleerkracht steeds belangrijker. Er worden zelfstandige activiteiten aangeboden die de oudste kleuters gericht voorbereiden op leren lezen, schrijven en

rekenen in groep 3.
In de kleutergroep is de kring een heel belangrijke werkvorm. Elke dag begint en eindigt in de kring. Vanuit de kring wordt het dagprogramma gestart. De kleuters leren hun activiteiten te plannen. Ze maken gebruik van een digitaal planbord.
De kleuters werken in hoeken (bijvoorbeeld bouwhoek, luisterhoek, techniekhoek en computerhoek) en werken veel met ontwikkelingsmaterialen.
Er wordt gewerkt aan thema's (bijvoorbeeld lente, feest en dieren). Een thema beslaat een periode van 2 of 3 weken. In een thema worden verschillende vak/vormingsgebieden aangeboden. Al spelend leert de kleuter hoe zijn omgeving eruit ziet.
Afhankelijk van hun geboortedatum, aanleg en aard zit een kleuter gemiddeld twee jaar in een kleutergroep. Wij vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Een kind moet zich voldoende kunnen ontwikkelen om met succes groep 3 te doorlopen. In de onderbouw werd een succesvolle start gemaakt met het zelfstandig werken waarbij het digitale planbord een belangrijke rol speelt.

Overgang van groep 2 naar 3:
In de kleutergroepen gebruiken we het *BOSOS leerlingvolgsysteem*. Blijkt uit onderzoek/observaties dat een kind nog niet of niet voldoende voldoet aan de gestelde doelen, dan kan een speciaal programma worden ingezet om het kind extra te begeleiden. Mocht extra hulp en inzet nog niet het gewenste resultaat opleveren dan wordt besloten het kind een jaartje langer te laten rijpen: de verlengde kleuterfase. De uiteindelijke beslissing over de overgang naar groep 3 wordt genomen door de schoolleiding.

Deze beslissing wordt genomen in overleg met de ouders. Uiteraard krijgt het kind in deze verlengde kleuterperiode een uitdagend ontwikkelingsprogramma.
De overgangscriteria van groep 2 naar groep 3 zijn vastgelegd. De criteria zijn besproken met het team en vastgelegd in een document.

2.8.4 Groep 3 t/m 8

De ononderbroken ontwikkelingslijn van elk kind wordt voortgezet in groep 3. In groep 3 staat het leren lezen, leren rekenen en leren schrijven centraal. De aangeleerde vaardigheden vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van het kind. Het zelfstandig werken krijgt een belangrijke plaats in het ontwikkelingsproces.

2.8.5 Naar het Voortgezet Onderwijs

Via kleine stapjes proberen wij de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Bij een verantwoorde schoolkeuze laten we ons leiden door de volgende vragen:

- Wat vinden de leerkrachten een verantwoorde keuze?
Aan het einde van de basisschoolperiode hebben wij het kind goed leren kennen. Wij hebben een duidelijk beeld voor wat betreft leerprestaties, werkhouding en sociaal gedrag. Deze kennis gebruiken wij voor ons advies.
- Wat is de wens van de ouder(s) en hun kind?
Door schriftelijke rapportage en de oudergesprekken hebben de ouders zich een goed beeld kunnen vormen van de ontwikkeling en het functioneren van hun kind.

15 en 16 april 2020 wordt de centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen in groep 8. Voor de Eindtoets hebben wij het afgelopen schooljaar cito ingezet.

Half februari vindt een adviesgesprek tussen de leerling, de leerkracht en de ouders plaats. Iedere leerling ontvangt het Onderwijskundig Rapport (O.K.R.). Het O.K.R. is feitelijk het aanmeldingsformulier voor het Voortgezet Onderwijs. Tevens wordt een specifiek aanmeldingsformulier voor de nieuwe school ingevuld. De keuze voor de nieuwe school moet voor 1 maart worden gemaakt. De inschrijving is dan vóór 14 maart 2020 afgerond. Na definitieve plaatsing vinden de 'warme overdrachtgesprekken' tussen groepsleerkrachten en docenten v.o. plaats.

2.9 Inhoud van de vakgebieden

2.9.1 Rekenen en wiskunde

In de kleutergroepen wordt met de kinderen gewerkt aan ruimtelijke ordening en ruimtelijke relaties, taal- en rekenbegrippen, meetactiviteiten, oriëntatie in de tijd en de ontwikkeling van getalbegrip. Het leerstofaanbod is beschreven en wordt geadministreerd.
'Wereld in Getallen' wordt gehanteerd in de groepen 3 t/m 8. Voor de kinderen zijn de rekensituaties heel herkenbaar (realistisch).
De kinderen leren geen trucjes om problemen op te lossen.

Er wordt veel aandacht geschonken aan het inzichtelijk rekenen (wat ben ik aan het doen, hoe kan ik het anders?).
Het rekenonderwijs wordt ondersteund door computerprogramma's (o.a. Ambrasoft) en voor kinderen die meer aankunnen wordt het routeboekje en extra materiaal ingezet. Automatiseren in de methode wordt aangevuld met extra oefenmaterialen (Rekensprint en Rekenprikjes) omdat in de methode onvoldoende aanbod is. In de groepen 4 t/m 8 worden programma's als Bareka en materialen van 'Met sprongen vooruit' ingezet.

2.9.2 Nederlandse taal en spelling

Het taalonderwijs vinden wij een heel belangrijk aspect in het onderwijsleerproces. Taal is een instrument dat kinderen en volwassenen elke dag in allerlei situaties nodig hebben. Communiceren, leren ordenen en de wereld om je heen leren verkennen. Wij trachten de kinderen actief, expressief en creatief met hun taal om te laten gaan. In de kleutergroepen worden veel gevarieerde situaties aangeboden waarin de taalontwikkeling centraal staat. In groep 3 start het leren lezen, schrijven en worden de spreek- en luistervaardigheid verder ontwikkeld.
Het taalprogramma bij de kinderen in groep 3 wordt met name aangeboden met de nieuwe *methode 'Lijn 3'*. De groepen 4 t/m 8 werken met de methode STAAL. In de tweede helft van groep 3 starten wij in deze groep met STAAL.

2.9.3 Lezen

In groep 3 staat de ontwikkeling van het leesproces bij het kind centraal. Wij vinden een goede leesontwikkeling belangrijk omdat het de basis vormt voor verdere ontwikkeling in de andere vak/vormingsgebieden. Naast het aanvankelijk lezen (= leren lezen), onderscheiden we het technisch lezen (onder andere Timboektoe) (vanaf groep 4), begrijpend lezen (vanaf groep 5), voortgezet technisch lezen en studerend lezen.

2.9.4 Schrijven

We willen met het schrijfonderwijs bereiken dat de kinderen een goed leesbaar en vlot handschrift ontwikkelen.
Bij de kleuters ligt het accent met name op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek (Schrijfdans, een ondersteunende en voorbereidende methode). Vanaf groep 3 wordt gewerkt in schrijfschriften. Pengreep, schrijfhouding en de ontwikkeling van een vlotte schrijfbeweging staan centraal. De leerlingen hanteren het schrijfpotlood als schrijfgereedschap. In het laatste deel van groep 3 krijgen de leerlingen een Lamy vulpen.

In de bovenbouw (vanaf groep 7) stimuleren we bij de kinderen een persoonlijk handschrift te ontwikkelen waarbij vooral duidelijkheid en tempo voorop staan.
In alle vakgebieden maken de kinderen gebruik van hun schrijfvaardigheden en benadrukken we de verzorging en presentatie.

2.9.5 Wereldoriëntatie

Dit schooljaar starten we met een nieuwe methode voor de zaakvakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek. We starten met de methode Naut, Meander en Brandaan in de groepen 5 t/m 8. Het is een integrale methode aarbij de kinderen leren over de wereld en daarnaast werken aan belangrijke 21e eeuwse vaardigheden. Met de opgedane kennis en vaardigheden in de lessen gaan de leerlingen daarna aan de slag. Er wordt gewerkt met verschillende verwerkingsvormen zoals een onderzoek, een ontwerp of een quiz.

Daarnaast maken we in alle groepen gebruik van projecten van 'de Groene Belevenis', zo bezoekt groep 3 een boerderij, gaat groep 4 met de GPS het bos in en gaan leerlingen uit de bovenbouw vogels kijken in de Schammer.

2.9.6 Levensbeschouwelijk onderwijs, GVO (Godsdienstig vormings onderwijs) en HVO (humanistisch vormingsonderwijs)

Dit vormingsonderwijs – GVO en HVO – is bedoeld voor kinderen op openbare scholen in Nederland. Met de bedoeling om die kinderen al op jonge leeftijd te leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. De lessen helpen kinderen om hun eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Om oog te hebben voor wat geloof voor mensen kan betekenen. En om respect te hebben voor mensen die anders in het leven staan dan zij zelf.

Het openbaar onderwijs in Nederland staat open voor iedereen. Ieder kind is welkom, met welke achtergrond dan ook – zoals geloof, levensovertuiging, cultuur of land van herkomst. Het openbaar onderwijs heeft daarbij de wettelijke opdracht om aandacht te geven aan de pluriforme waarden in de Nederlandse samenleving. In de praktijk van alledag leren kinderen zo op een goede manier met elkaar om te gaan.

Met teamleden, ouders en medewerksters van het dienstencentrum HVO-GVO hebben wij naar nieuwe mogelijkheden gekeken.
Het is onze opvatting dat de invulling van de lessen, de besproken thema's en het groepsproces een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van alle kinderen kunnen geven.
Wij bieden alle leerlingen van groep 4 t/m 8 HVO-GVO aan.
De groepen 4 t/m 8 krijgen volgens een schema van een half jaar HVO en daarna GVO of vice versa. Dit zal een les van 45 minuten op de woensdag zijn.
Wij gaan het lesaanbod in een jaarplanning HVO-GVO uiteenzetten. De lessen HVO-GVO worden door meester Paul (GVO) en juf Cynthia (HVO) verzorgd. Voor de groepen 6 t/m 8 wordt er in bepaalde weken van het jaar extra aandacht besteed aan verschillende stromingen. Voorbeelden zijn de islam, het hindoeïsme, katholicisme en boeddhisme. De invulling wordt door de eigen leerkracht verzorgd.

2.9.7 Maatschappelijke verhoudingen

Kinderen leven in onze maatschappij in allerlei groepen waaraan zij hun bijdrage leveren. Wij willen de kinderen vaardigheden aanreiken om dit in hun omgeving mogelijk te maken. We proberen kinderen duidelijk te maken hoe ons democratisch bestel is opgebouwd en welke rol zij daarin kunnen spelen.
De schooltelevisie uitzendingen van het tv weekjournaal worden regelmatig gebruikt bij de onderwerpen.

2.9.8 Sociale redzaamheid

Voor het kind is het van belang dat we vaardigheden en houdingen bijbrengen die het in staat stelt zich te handhaven in de maatschappij. Kinderen leren op hun eigen niveau binnen de groep, de school en daarbuiten, om een weg te vinden en te leren omgaan met steeds wisselende situaties. Zelfstandig optreden en een eigen houding bepalen wordt door ons gestimuleerd. Daarmee proberen we te bereiken dat kinderen goed worden voorbereid op zelfstandig functioneren in de maatschappij.

2.9.9 Verkeer

Kinderen bewegen zich elke dag in het verkeer. Op weg naar school, op weg naar huis. Spelen bij een klasgenoot of naar een vereniging om te trainen.
Het verkeersonderwijs wordt aangeboden in projecten. Dit schooljaar koppelen we de projectweek over verkeer aan de kinderboekenweek, die ook in het thema staat van reizen en vervoersmiddelen. In groep 7 werken de kinderen mee aan het landelijke verkeersexamen en op lokaal niveau aan het praktisch verkeersexamen.

2.9.10 Engels

In de groepen 5, 6,7 en 8 krijgen de kinderen Engels. Ze werken met de digitale methode *'Groove.me'*. De lessen worden online aangeboden. Schriftelijke verwerking behoort tot de mogelijkheden (downloads).

2.9.11 Creatieve en culturele educatie

Wij werken met creatieve circuits voor de groepen 4 t/m 8. De kinderen maken een keuze uit 5 verschillende technieken en opdrachten, waar zij 3 keer 75 minuten aan gaan werken. Hulpouders, stagiaires en leerkrachten begeleiden de kinderen in het circuit. Met ' Scholen in de kunst' werken wij aan een vier-jarenplan cultuuronderwijs. Onze cultuureducatie is op beweging en dans toegespitst.

Vanuit Scholen in de Kunst worden lessen mediawijsheid aangeboden in alle groepen. Daarnaast bezoeken alle groepen een voorstelling.

2.9.12 Bewegingsonderwijs

De kleuters beschikken over een ruime, inpandige speelzaal. In de speelzaal zijn alle materialen aanwezig om spel- en bewegingslessen te kunnen geven.
De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijslessen in de sportzaal op ons terrein. Wij gebruiken de methode Bewegen samen Regelen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen naast de reguliere gymles ook twee keer 30 minuten bewegingsonderwijs van SNO (zie ook 8.2.1).

2.9.13 Techniek

Het 'vakgebied' Techniek wordt in projecten aangeboden.

2.10 Welke methoden gebruiken wij?

Om onze doelstellingen in ons onderwijs te realiseren (inclusief de kerndoelen) gebruiken we methoden die ons daarin ondersteunen.

Vak	Methode	Groep
Taal	Staal, zowel voor Taal als Spelling	4 t/m 8 Groep 3 begint het tweede deel van het schooljaar met spelling van Staal.
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
Technisch Lezen	Timboektoe	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen	4 t/m 8
Schrijven	Klinkers Pennenstreken	3 4 t/m 8
Wereldorientatie	Naut, Meander, Brandaan	5 t/m 8
Engels	Groove.me	5 t/m 8
Verkeer	projecten (o.a. Streetwise)	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen	1 t/m 8
Sociaal Emotioneel	Leefstijl	1 t/m 8
Cultuureducatie	Moet je doen	1 t/m 8
Techniek	Techniektorens	1 t/m 8

2.11 Hoe gaan wij om met pesten?

Wij hanteren een zogenaamd pestprotocol en werken er dit schooljaar aan hier een andere benaming aan te geven en dit aan onze missie en visie te koppelen.

Doel van ons protocol is dat alle kinderen zich op school veilig en geborgen voelen, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij gebruiken de methode Leefstijl voor sociaal emotionele vorming. Deze methode vormt de basis om met kinderen over gedrag en omgangsvormen in gesprek te gaan.

Pesten vinden wij ernstig en willen wij voorkomen. In onze visie spreken wij het volgende uit:

- jij bent belangrijk
- beweging begint bij jou.

Dit vormt de basis hoe wij naar kinderen kijken en hoe kinderen naar elkaar kijken.

Als een situatie van ruzies en pesten zich voordoet, dan hanteren wij de volgende vier stappen:

1) probeer er samen uit te komen,
2) als dit geen resultaat heeft, dan wordt de groepsleerkracht erbij gevraagd,
3) de leerkracht voert een verhelderingsgesprek en bemiddelt met als doel het probleem op te lossen,
4) in geval de situatie niet wordt opgelost en/of verslechtert, dan maakt de leerkracht aantekeningen in het leerlingvolgsysteem en worden ouders op de hoogte gebracht en benaderd om met de leerkracht en het kind in gesprek te gaan.

Onder het kopje 'Ouders' bij de missie en visie beschrijven wij:

- samenwerking vindt op basis van gelijkwaardigheid plaats en is op leren gericht,
- wij werken samen om het kind te ondersteunen.

Deze uitgangspunten helpen ons om samen het probleem m.b.t. pesten op te lossen.

2.12 Resultaten op ouderportaal

Overleg met de regiegroep ouderbetrokkenheid 3.0 heeft ertoe geleid dat wij de resultaten van de kinderen dit schooljaar online openstellen. Wij maken een begin met de resultaten van de Cito. Tijdens de afname van de Cito zal het Portaal tijdelijk gesloten zijn. Wij gebruiken deze periode om de nieuwe gegevens te registreren en te analyseren. De methodetoetsen tonen we (nog) niet op het ouderportaal. Wij zien deze toetsen meer als een peiling wat kinderen beheersen dan als een toetsing. Het gevaar schuilt erin dat ouders deze gegevens onjuist interpreteren, hetgeen onnodig onrust kan veroorzaken.

Alle ouders hebben inloggegevens om de resultaten van de kinderen online in te zien.

2.13 Resultaten van ons onderwijs

Bij het verlaten van de basisschool krijgen de leerlingen een advies over het meest geschikte schooltype in het voortgezet onderwijs. Dit advies voor het voortgezet onderwijs is niet gebaseerd op een momentopname, maar op een ontwikkelingsperiode van gemiddeld 8 basisschooljaren.

In de kleutergroepen worden de kinderen intensief geobserveerd. De observaties worden in het kleutervolgprogramma BOSOS geregistreerd.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen de kernvakken technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen vanuit methodes. Twee keer per jaar worden de CITO-toetsen afgenomen. Deze toetsen geven een objectief beeld van de kennis en vaardigheden van de kinderen ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land.

Wij registreren niet alleen de resultaten, maar kijken ook naar de (leer)houding, de concentratie en de motivatie van iedere leerling.

Resultaten Centrale Eindtoets (CITO/Route8):

	2014 / 2015	2015 / 2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Landelijk gemiddelde	535,0	535,3	534,5	route8: 202,4	535,7
Gemiddelde De Bongerd	538,2	533,7	532,4	route8: 204,8	535,8

De opbrengsten van schooljaar 2017-2018 zijn via Route 8 in beeld gebracht. Route 8 kent een andere schaalindeling.

De Bongerd scoorde afgelopen jaar een voldoende op de Eindtoets.

Deel 3, de structuur van de leerlingzorg

3.1 Leerlingvolgsysteem

Omdat elke kind zich in eigen tempo ontwikkelt, is het voor ons als school van groot belang om deze ontwikkeling nauwgezet te volgen en registreren.
Wij werken met het digitale Leerling Volg Systeem (LVS): ParnasSys. Elke groepsleerkracht kan alle gegevens van de kinderen (cognitief, sociaal emotioneel, oudergesprekken, toetsresultaten) in het systeem onderbrengen. De ontwikkeling van elk kind wordt uitgebreid in beeld gebracht.

Voor de kleuters werken we met het programma BOSOS om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken we 'In school' (groep 3 t/m 8).

3.2 Passend onderwijs

Van Passend onderwijs binnen de Voila scholen naar onderwijs dat past voor alle kinderen!

De ondersteuningsroute op de Bongerd:

Voila is onderdeel van samenwerkingsverband de Eem. Het samenwerkingsverband en Voila streven er naar om zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te bieden. Dit betekent dat er soms extra ondersteuning voor een leerling, een groep kinderen, of een een hele school nodig is. Deze ondersteuning wordt geregeld door een intensieve samenwerking vanuit het kwaliteitsteam van Voila en de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband de Eem (SWV De Eem).

Vooral door vroegtijdige signalering en preventie willen we proberen te voorkomen dat kinderen buiten Leusden naar school moeten gaan.

Hoe ziet dat er concreet uit?

Als eerste signaleert de leerkracht dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider. Ook de ouders worden hierover geïnformeerd. De leerkracht en intern begeleider bespreken wat er op schoolniveau voor deze leerling gedaan kan worden. Dit valt allemaal nog onder de basisondersteuning van de school.

Soms is het fijn als er met de intern begeleider iemand meedenkt in de mogelijkheden. De intern begeleider (de school) heeft dan een ondersteuningsvraag. Deze vraag wordt neergelegd bij het **expertiseteam.** Het expertiseteam bestaat uit Mireille v. Iperen (onderwijsondersteuner van SWV de Eem) en Alette Rond (kwaliteitsteam Voila). Het expertise team en school bekijken samen wat er op dat moment verder nodig is voor de leerling of de leerkracht om weer verder te kunnen. Om dit proces goed te kunnen volgen, wordt een ontwikkelingsperspectief van de leerling opgesteld, waarover u als ouder wordt geïnformeerd. Als de school met de adviezen vanuit het expertiseteam verder kan, worden de adviezen en bijpassend plan beschreven in het

ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling (als dat afwijkt van datgene wat beschreven staat in het groepsplan). Over dit plan worden ouders geïnformeerd.

Indien blijkt dat er een intensieve extra ondersteuning voor een individuele leerling nodig is, wordt het ondersteuningsteam bij elkaar geroepen. Hierin zitten naast de onderwijsondersteuner, ook een opvoedondersteuner vanuit Lariks, de intern begeleider, de leerkracht en de ouders. Indien nodig kan er altijd iemand met ter zaken doende expertise aansluiten, zowel vanuit de zorg als vanuit het onderwijs (denk aan een betrokken psycholoog, orthopedagoog, gezinsbegeleider, kindercoach of een gedragsspecialist, specialist speciaal basisonderwijs, specialist hoogbegaafdheid via het SWV). Ter voorbereiding ontvangt iedereen het opgestelde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), zodat iedereen meepraat en meedenkt vanuit dezelfde informatie. Ouders hebben dit OPP vooraf ingezien en weten dus welke informatie er gedeeld gaat worden en met wie.

Samen wordt daar de ondersteuningsvraag nader verkend en met elkaar afgesproken welke ondersteuning er nodig is en hoe die gerealiseerd gaat worden. De afspraken en opbrengsten worden beschreven in het OPP in TOP-dossier en geregeld met ouders, school en overige betrokkenen geëvalueerd. De uitvoering en evaluaties worden op afstand gemonitord door het expertiseteam, dat bij onvoorziene zaken altijd weer opnieuw geconsulteerd kan worden door de school (intern begeleider).

Hoe zien wij dit terug op onze school?

Als een leerkracht in de groep signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert, of sneller gaat dan verwacht, bespreekt de leerkracht deze signalen met de intern begeleider. Wat zijn de onderwijsbehoeften van het kind? En wat heeft de leerkracht nodig? Het resultaat hiervan kan zijn dat de leerkracht kleine aanpassingen doet in het reguliere programma. Het kan ook zijn dat er toch afgeweken gaat worden van het reguliere programma. Dit wordt altijd eerst met de ouders besproken (en vervolgens ook met de leerling).
Het kan ook zijn dat de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning te boven gaan. Op dat moment wordt er, altijd in overleg met ouders, een gesprek gepland met het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband. Dit ondersteuningsteam bestaat uit een onderwijs- en opvoedondersteuner en altijd de intern begeleider en de leerkracht van het kind. Ook ouders zijn bij dit overleg Als blijkt dat een kind meer nodig heeft dan de school op dit moment kan bieden, kan er een arrangement worden afgegeven. Dit arrangement kan bestaan uit extra middelen die de school kan krijgen om aan de ondersteuningsbehoeften toe te komen, expertise uit bijvoorbeeld het speciaal (basis) onderwijs om de leerkracht en kind te ondersteunen etc. Kortom dit is geen standaardpakket, maar afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en de mogelijkheid binnen de school.
Uiteindelijk kunnen we ook samen (ouders en school) tot de conclusie komen dat een andere school een passender aanbod kan geven. Een andere basisschool of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Voor plaatsing in het S(B)O is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

3.3 Van indiceren naar arrangeren

Met de verandering in de wet en regelgeving over passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn de oude 'rugzakken' die vastzaten aan een speciale stoornis verdwenen. In de nieuwe situatie wordt er op maat gekeken. Welke leerbehoefte heeft het kind in een specifieke situatie. Maar ook naar wat heeft deze leerkracht, deze groep of deze school nodig. Dit noemen we een arrangement.

Wie zitten er in het ondersteuningsteam?

De leerkracht van het kind, de intern begeleider, de ouders, een onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband de Eem en een opvoedondersteuner (CJG, jeugdzorg en jeugdhulpverlening).

Wanneer wordt dit ondersteuningsteam bij elkaar geroepen?

Als de ontwikkeling van een leerling vragen oproept en de leerkracht, ouders en intern begeleider er op schoolniveau niet (meer) uitkomen kan het ondersteuningsteam ingeroepen worden. Met elkaar wordt gekeken naar wat dit kind nodig heeft in deze situatie bij deze leerkracht en wat heeft de leerkracht nodig om dat voor dat individuele kind te kunnen realiseren. Tegelijkertijd kan het ook zo zijn dat ouders voor de thuissituatie ondersteuning of advies wensen.

Hoe ziet deze ondersteuning eruit?

Dit is heel divers. Soms is het met elkaar meedenken en de inbreng van externen al voldoende om de volgende stappen op school te kunnen zetten. Het kan ook zijn dat de school extra ondersteuning nodig heeft van specialisten op diverse gebieden om de leerkracht te ondersteunen met als doel de professionalisering van de leerkracht en / of de school te bevorderen, waardoor het kind weer verder kan. Soms kan het extra tijd zijn om de leerkracht de gelegenheid te geven om aan hele specifieke onderwijsbehoeften van een kind te kunnen werken. Uitgangspunt is de leerling met zijn of haar onderwijsbehoeften en de leerkracht met zijn of haar ondersteuningsbehoeften. De aanvraag gaat altijd via de intern begeleider.

3.4 Larikslaan 2/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en GGD

Vragen of zorgen over uw kind(eren)?

U bent van harte welkom bij het inloopspreekuur van Lariks op school. Of het nu gaat om concentratieproblemen, moeite met vrienden maken, stress en spanning thuis, geen geld voor sport en activiteiten of om onverklaarbare achterblijvende schoolresultaten. Loop gewoon even langs bij de consulent van Lariks.
Een gesprek is vrijblijvend en kosteloos. Elke dinsdag zal Mariska Noordhoek van 13.00 tot 15.00 aanwezig zijn in Atria. U kunt zonder afspraak binnenlopen.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren.

De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken
U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7.
Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.
Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgafspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. De GGD verwijst als dat nodig is door naar de huisarts of andere instanties.

Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige
De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.
U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen
Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 – 4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

Wilt u meer weten?
Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 033 – 4600046. Kijk ook eens op de website: www.ggdru.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

3.5 De schoolbegeleidingsdienst

Alle scholen van Voila zijn aangesloten bij de CED groep. Een Educatief dienstverleningsinstituut in Midden Nederland. Zij ondersteunen de schoolontwikkeling en de leerlingbegeleiding in de scholen. Ieder jaar maakt de directie met de CED groep een werkovereenkomst en evalueert de samenwerking. Op OBS de Bongerd is een vaste schoolcontactpersoon voor de leerlingenzorg.

3.6 De verwijsindex (VIR)

Een verwijsindex (VIR) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een jeugdige tot 23 jaar. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een Verwijsindex landelijk verplicht.
In de regio Amersfoort zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VIR zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VIR zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Ook zorgt de VIR voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen. Samenwerking tussen professionals en met ouders is heel belangrijk omdat dan de problemen van een kind of jongere goed kunnen worden begeleid en uiteindelijk verholpen.
Met de VIR hoeven ouders niet meer iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Daarnaast wordt er bepaald welke partij de hoofdregie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor ouders en overige partijen. Op de Bongerd zijn beide intern begeleiders getraind in het registreren in de Verwijsindex. Een registratie wordt altijd met ouders besproken, zij ontvangen ook een folder met uitleg over de Verwijsindex. Meer informatie kunt u vinden op de volgende website:
http://www.verwijsindex.tv/ouders

Deel 4: De verbinding met de ouders in de school

4.1 Ouderhulp in school

Ouders zijn onmisbaar in school. Ouderhulp vinden wij belangrijk om allerlei (extra) activiteiten te kunnen blijven organiseren. Ook onderwijsondersteunend doen wij vaak een beroep op ouders. Onderstaande commissies zijn een uitwerking van een goede ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.

4.2 Oudercontacten

Ouders worden ten minste drie keer in een schooljaar uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht over hun kind. Op de informatiekaart 2019-2020 en in de activiteitenkalender op de website vindt u de data. Het eerste oudergesprek, het afstemmingsgesprek, wordt gepland ná ongeveer drie werkweken in een nieuw schooljaar. De leerkracht krijgt in dit gesprek zoveel mogelijk informatie van de ouders over hun kind. Voor een gesprek worden 15 minuten ingepland.

Iedere zeven weken bieden wij de ouders en kinderen de mogelijkheid een zgn. ouder-kind-leerkrachtgesprek te voeren. Wij werken met het digitaal inschrijfsysteem van Parnassys, Parro.
U ontvangt twee keer per schooljaar een schriftelijk verslag over uw kind: het rapport.
De kleuters ontvangen één keer per schooljaar een schriftelijke rapportage.
Op het rapport kan ook het cito resultaat voor taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen worden aangegeven.

Het spreekt voor zich dat u te allen tijde een afspraak kunt maken met de leerkracht van uw kind of de directie om problemen te bespreken. Ook de leerkracht kan u uitnodigen voor een gesprek om over de voortgang van uw kind te spreken.

4.3 Ouderbetrokkenheid 3.0

Samenwerking met ouders is onontbeerlijk om de ontwikkeling van kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Sinds september 2015 werkt de Bongerd aan de 10 criteria van ouderbetrokkenheid 3.0. Onder ouderbetrokkenheidheid 3.0 wordt verstaan:

Ouderbetrokkenheid is een onderdeel van een integrale aanpak in de schoolontwikkeling, met als doel een blijvende, goede relatie tussen ouders en school in het belang van het kind.

De 10 criteria van Ouderbetrokkenheid 3.0:

1. De school heeft met ouders een heldere visie op samenwerking geformuleerd. Uit alle informatie van de school aan ouders blijkt hoe belangrijk de school het samenwerken met ouders vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van de school is de visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.

2. De school laat zien dat leraren, leerlingen en ouders actief betrokken worden bij het schoolbeleid. Bijvoorbeeld door middel van panelgesprekken met ouders, een leerlingenraad, een brainstorm tussen leraren, leerlingen en hun ouders over een bepaald beleidsthema, enzovoort. Leraren, leerlingen en ouders weten wat er met hun inbreng gebeurt.

3. Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school.

4. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.

5. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

6. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

7. Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders. Ouders worden uitgenodigd informatie toe te voegen.

8. De school laat zien open te staan voor verbetersuggesties en gaat op een transparante manier om met klachten. Iedereen kan zien welke (officieel) gemelde klachten er zijn en wat er met deze klachten gebeurt. Natuurlijk worden privacy regels hierbij in acht genomen.

9. De opkomst bij verplichte bijeenkomsten met ouders en leraren (en leerlingen) is > 80%. De mate van verantwoordelijkheid, betrokkenheid en samenwerking komt onder meer tot uiting in dit criterium.

10. Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort). De school heeft het basisarrangement van de inspectie.

4.4 Ouderraad (OR)

De ouderraad van de Bongerd is de vertegenwoordiging van de ouders. De OR bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris), de klassenouders en een afvaardiging van het team van leerkrachten. De ouderraad is een enthousiaste groep ouders, die op school meehelpt met het organiseren van allerlei activiteiten. Denk aan de Sinterklaasviering, het kerstfeest. Allemaal hartstikke leuk om te doen, dus als u vragen heeft over wat voor rol u als ouder hierin zou kunnen vervullen, spreek dan een van de leden van de ouderraad aan. Maandelijks vergadert de OR. De ouderraad bepaalt een goed doel waarvoor de kinderen actie ondernemen.
De vergaderingen zijn openbaar, u bent van harte welkom om uw inbreng en ideeën te geven. Het mailadres van de OR is:or@bongerdleusden.nl

De ouderraad wordt gevormd door de klassenouders van elke groep.

Voorzitter: Saskia van 't Veen (bij afwezigheid Quirine van Mourik)
Penningmeester: Mariel Willems
Secretaris: Machelle Bosman

Namens het team: Jacqueline van de Tweel en Maaike Plantinga

De ouders van onze school ontvangen van de ouderraad een nota voor een jaarlijkse VRIJWILLIGE ouderbijdrage. Van deze vrijwillige ouderbijdragen worden voor de kinderen extra activiteiten georganiseerd en betaald.
De bedragen zijn als volgt:

- € 56,00 voor het eerste kind;
- € 53,00 voor het tweede of volgende kind;
- € 40,00 als uw kind tussen 1 januari 2020 en 1 mei 2020 op school komt.

4.5 Ouders en medezeggenschap (MR)

De medezeggenschapsraad praat en beslist mee over het beleid van de school. In de medezeggenschapsraad worden zowel de leerkrachten als de ouders vertegenwoordigd. Het schoolbestuur legt ieder belangrijk besluit voor aan de raad. De MR heeft het recht hierover advies uit te brengen. Bij sommige onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, dat wil zeggen dat een besluit niet door de schoolleiding genomen kan worden zonder instemming van de MR. Daarnaast kan de medezeggenschapsraad ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onderwerpen zijn onder andere: de begroting, de identiteit, PR (profilering), voor- en naschoolse opvang, werktijdenregeling, taakbeleid, het nascholingsplan, de schoolgids, de groepsindeling, omgaan met nieuwe wet- en regelgeving en de totstandkoming van de nieuwe school. De MR houdt contact met de leerkrachten en met de ouders door o.a. periodiek overleg met de OR en de locatiedirecteur. Naast de formele communicatielijnen is informeel contact met leerkrachten en ouders van groot belang.

De Mr-leden zijn de spreekbuis van u als ouders! Spreek de leden daarom aan op het schoolplein of mail indien u onderwerpen heeft ter bespreking in de MR vergaderingen: mr@bongerdleusden.nl

Dit schooljaar zijn de ouders door de volgende ouders in de MR vertegenwoordigd: Dick van Mourik, Francisca Tazelaar.

Het team heeft de volgende leerkrachten in de MR: Elise Fennema, Suzanne Saïdi-Gerritsen.

Esther Dubbeld is als directrice aanwezig bij de MR vergadering, zij heeft een informerende en adviserende rol.

4.6 Leerlingenraad

6 leerlingen vormen de leerlingenraad. Twee leerlingen uit groep 6, twee leerlingen uit groep 7 en twee leerlingen uit groep 8 vertegenwoordigen alle kinderen van onze school. Zij gaan met juf Esther in gesprek over onderwerpen die leerlingen bezighouden. Zij denken en praten mee over onderwerpen als de afvalvrije school en werken op een leerplein. De leerlingenraad zal van de gemaakte afspraken ook verslag uitbrengen.

4.7 Andere commissies waar ouders in zijn vertegenwoordigd:

- Sportcommissie. De Bongerd neemt aan vele sportactiviteiten deel.
- Sinterklaascommissie;
- Kerstcommissie;
- Paascommissie;
- Websitecommissie;
- Luizencommissie;

4.8 Ouders en tevredenheidsonderzoek

We houden één keer in de twee jaar een (digitaal) tevredenheidsonderzoek onder ouders. Dit onderzoek wordt afgenomen op alle scholen bij alle ouders, kinderen en leerkrachten van VOILA.
Aan alle ouders van onze school wordt een vragenlijst voorgelegd over ons onderwijs, ons pedagogisch handelen, de communicatie, het schoolgebouw en de ontwikkelingen. Alle antwoorden worden verwerkt en een 'eindrapport' wordt u overhandigd. In het team en met de MR wordt de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek besproken. Met uw reacties gaan we serieus aan de slag.
In november 2017 werd het tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de ouders.

Dit schooljaar zal er opnieuw een tevredenheidsonderzoek afgenomen worden.

4.9 Ouders en klachtenregeling

De klachtenregeling wordt samengevat als bijlage in deze schoolgids opgenomen. U wordt verzocht deze regeling goed door te nemen. De klachtenregeling wordt gehanteerd op alle basisscholen die zijn aangesloten bij Voila.
In elke school wordt een contactpersoon benoemd (aanspreekpunt). Voor de goede orde: de contactpersoon is geen vertrouwenspersoon!
Op onze school zijn Petra Barel en Marjolein Vreekamp de contactpersonen. U kunt bij hen terecht met al uw problemen of klachten waarover u niet met iedereen kan of wil spreken.

4.10 Externe vertrouwenspersonen

Harry Kelderman en Marjon ten Heggeler
CED-Groep
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
Tel. 010-4071599
Centraal emailadres voor externe vertrouwenspersoon zaken (incl., klachtzaken en advies): evp@cedgroep.nl
Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam

4.11 Vakanties, roostervrije dagen en studiedagen

Onderstaand een overzicht van de vrije dagen.

Datum	activiteit	groep vrij
05-12-2019	12.00 uit	1 t/m 8
20-12-2019	12.00 uit	1 t/m 8
17-07-2020	12.00 uit	1 t/m 8

Datum	activiteit	groep vrij
18-09-2019	studiedag	1 t/m 8
04-10-2019	studiedag	1 t/m 7
11-11-2019	studiedag	1 t/m 7
06-12-2019	studiedag	1 t/m 8
04-02-2020	studiedag	1 t/m 7
06-04-2020	studiedag	1 t/m 7
02-06-2020	studiedag	1 t/m 8
26-06-2020	studiedag	1 t/m 8

Vakanties

Soort	Begin	Einde
Herfst	21-10-2019	25-10-2019
Kerst	23-12-2019	03-01-2020
Voorjaar	24-02-2020	28-02-2020
Pasen	10-04-2020	13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020	08-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020	
Zomer	20-07-2020	28-08-2020

4.12 Aanmelden nieuwe leerlingen

Het inschrijven van uw kind gebeurt door het invullen van een aanmeldformulier. Dit formulier is op de school af te halen. Het is prettig als er vooraf een gesprek met de directeur plaatsvindt. Een dergelijk gesprek neemt een half uur tot uur in beslag en plannen wij bij voorkeur onder schooltijd.
Zodra het formulier ontvangen is, is de aanmelding een feit. Uw kind krijgt een bericht van ontvangst. Uw kind is pas ingeschreven als het ook daadwerkelijk naar school gaat. Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt het een uitnodiging om op school te komen kennismaken.
Uw kind mag 5 weken voor de vierde verjaardag 2 keer een ochtend in de week wennen. Rondom de zomervakantie liggen deze regels echter iets anders. Na mei is het niet meer gebruikelijk dat de leerling komt wennen. Het kind kan dan gewoon in het nieuwe schooljaar beginnen. Wellicht kunt u, ter overbrugging, afspraken maken met de peuterspeelzaal van uw kind.
Kinderen die aangemeld worden in andere groepen hebben al een basisschoolverleden achter de rug. Ook voor hen is het mogelijk om een aantal dagdelen te komen wennen op school. Dit gaat in overleg met de betreffende leerkracht.

4.13 Leerlingenstatuut/Toelatingsbeleid

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van Voila.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel ter instemming voor aan de MR alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt

aangemerkt dat advies of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of leerkrachtengeleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.

5. De meeste leerlingen kunnen zonder problemen naar school. Bij aanmelding is een diepgaande procedure niet nodig. Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben, moeten zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Dat kan in principe bij de aanmelding, door alle ouders een aantal vragen voor te leggen waaruit snel blijkt of er al dan niet sprake is van extra zorgbehoefte.

4.14 Schorsing of verwijdering

Leerlingen die zich ernstig misdragen kunnen tijdelijk of voorgoed van school verwijderd worden. Voila beslist hierover na overleg met school en ouders. Gelukkig zijn dit grote uitzonderingen. Graag willen we samen met de ouders voor alle kinderen een veilige en welkome plek zijn.
Het is formeel mogelijk leerlingen te verwijderen van school. Er moet dan sprake zijn van ernstige omstandigheden/misstanden. Bovendien zijn er wettelijk vastgelegde procedures. De ouders en de leerling moeten worden "gehoord" door de school en er wordt overlegd met de leerplichtambtenaar en de inspecteur. Ook wordt advies van externe deskundigen ingeroepen. Gedurende een periode van acht weken moeten wij actief zoeken naar een andere school die de leerling wil aannemen. In de tussentijd kan de leerling eventueel worden geschorst. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Leusden. Na afloop van de acht weken wordt de leerling definitief verwijderd. De Inspecteur van het Onderwijs beoordeelt of de school zich aan de procedure heeft gehouden.

4.15 Vrijstelling schoolbezoek

In Nederland zijn alle kinderen vanaf het vijfde jaar leerplichtig. Extra verlof voor vakantie(verlenging) is nagenoeg onmogelijk. De school hanteert een vakantierooster. Leerlingen krijgen in principe alleen vrij op de door de school toegekende vrije dagen. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, op grond waarvan ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen aanvragen.

Deze zijn:
- vakantieverlof;
- gewichtige omstandigheden;
- vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging.

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer:
- uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind. In dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen;
- de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakantie. Deze vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. U kunt van deze regeling maar 1 maal per jaar gebruik maken.

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen zaken. Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden.
Als u denkt dat er gewichtige omstandigheden zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen, kunt u uw verzoek schriftelijk voorleggen aan de schoolleiding. Alle extra vrije dagen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Daarvoor is een speciaal

formulier beschikbaar. Dit kunt u downloaden op de website of op het kantoor afhalen. Wij gaan ervan uit dat u zorgvuldig afweegt of uw aanvraag van belang is. Bij twijfel kunt u altijd even contact opnemen met de directeur.
Indien het gaat om vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
De ouder of verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit en riskeert een flinke geldboete. Ook de schoolleiding moet zich houden aan de wettelijke regels, anders begaat zij een strafbaar feit.
Dit betekent dat de locatiedirecteur ongeoorloofd schoolverzuim moet melden, uitsluitend toestemming mag geven voor vakantieverlof binnen de wettelijke regels en de periode van 10 schooldagen niet mag overschrijden.

4.16 Gescheiden ouders

Sinds november 1995 is er in de wet geregeld dat de ouder met het ouderlijk gezag over het kind, verplicht is de andere ouder op de hoogte te stellen van alle belangrijke zaken. Daarnaast heeft de ouder zonder ouderlijk gezag een informatierecht. Deze informatie zal door de school op aanvraag verstrekt worden. De school stelt hiervan altijd de ouder met het ouderlijk gezag op de hoogte. Op school is het protocol echtscheiding in te zien.

4.17 Medische gegevens, allergie en hoofdluis

Medische gegevens die van belang zijn om op school te weten, mogen niet verouderen. Wilt u regelmatig controleren of de gegevens van uw kind (allergie voor voedsel, ziekte, diëten enz.) nog kloppen? Sommige kinderen hebben last van een allergie. Zij kunnen niet tegen bepaalde voedingsstoffen of voelen zich niet lekker bij bepaalde levensomstandigheden. Als dat bij uw kind zo is, neemt u daarover dan contact op met de groepsleerkracht.
Alle kinderen worden een aantal maal per jaar gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis geconstateerd wordt krijgt u direct bericht. Er wordt van u verwacht dat u direct actie onderneemt! U krijgt advies over de behandeling van de hoofdluis. Als deze behandeling niet helpt kunt u de huisarts raadplegen. De school stelt luizenzakken beschikbaar.

4.18 Uitschrijven van leerlingen

Van leerlingen die onze school verlaten na groep 8, of tussentijds uitstromen (bijvoorbeeld door verhuizing) wordt vijf jaar lang het dossier bewaard.
In het dossier worden de volgende bescheiden opgeslagen:
Inschrijf- en uitschrijfformulier; bericht van inschrijving nieuwe school; rapporten; rapportage remedial teaching; uitslagen Cito; overgangsrapportage voortgezet onderwijs; bijzonderheden.
Na vijf jaar worden de gegevens uit het archief verwijderd en vernietigd.

4.19 Buitenschoolse opvang (BSO)

Met ingang van 1 augustus 2007 is de stichting van onze school verplicht om de naschoolse opvang voor haar leerlingen te organiseren. De school vervult een makelaarsfunctie. Ouders moeten hun kind zelf aanmelden bij bijvoorbeeld Humanitas. Deze BSO is gehuisvest in ons gebouw. Er is bij de BSO ook een mogelijkheid voor

opvang van 07:30 tot 08:30 op de maandag, dinsdag en donderdag. Daarnaast is er nog een aantal andere mogelijkheden in Leusden.

4.20 Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

1. **Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijs-activiteiten**. Indien een leerling door lichamelijke omstandigheden niet in staat is bepaalde lessen bij te wonen, dan zal er voor opvang op school worden gezorgd. Er kunnen geen redenen zijn waarom een leerling zich mag onttrekken aan de overige lessen behoudens verlof of ziekte.
2. **Schorsen en verwijderen**. Binnen Voila bestaat een regeling vaststelling van beleid van toelating en verwijdering leerling. Hiermee heeft het bestuur een procedure ontwikkeld om vooral bij schorsing en/of verwijdering van een leerling voor alle betrokkenen een zo zorgvuldig mogelijke weg te bewandelen waarbij ieders rechten gewaarborgd en gerespecteerd worden.
3. **Onderwijskundig rapport**. Indien een leerling onze school verlaat, zijn wij verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling mee te geven naar de nieuwe school. Bij de volgende drie gelegenheden moet zo'n rapport opgemaakt worden:

   - verandering van basisschool;
   - plaatsing op een Speciale school voor basisonderwijs (SBO);
   - overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO).

   Ouders krijgen inzage of een afschrift van dit rapport. Het onderwijskundig rapport voor het SBO en het VO moet zelfs eerst ondertekend zijn door de ouders voordat het verstuurd mag worden.

4.21 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.) Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

4.22 Klachtenregeling

In het kader van de uitwerking van de klachtenregeling heeft het bestuur van de stichting Voila Leusden e.o. twee externe vertrouwenscontactpersonen benoemd en voert een proactief beleid betreffende preventie machtsmisbruik en het omgaan met klachten op haar scholen.
Het betreft de formele klachten op het gebied van:
(Seksuele) intimidatie, Pesten, Mishandeling, Onheuse bejegening, Inbreuk op de privacy Didactische aanpak, Pedagogische aanpak en Organisatorische aanpak.
Het bestuur wil hiermee voldoen aan haar wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling.
Daarenboven wil het bestuur met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen. De school moet te allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders en leraren. Het bestuur staat een proactief en preventief beleid voor op haar scholen als het gaat om hetvoorkomen van machtsmisbruik en het naar tevredenheid afhandelen van klachten voor de betrokkenen.

Interne contactpersoon
Op de Bongerd zijn twee intern contactpersonen aanwezig: Petra Barel en Marjolein Vreekamp. Zij kunnen optreden als intermediair namens ouders en kinderen. Zij hebben hiervoor een opleiding gevolgd. De vertrouwenspersoon gaat ieder schooljaar de groepen langs om de kinderen op de hoogte te stellen van haar taak en wat ze van de vertrouwenspersoon kunnen en mogen verwachten.

De taken van de interne contactpersoon zijn:
a. De belangen behartigen van de klager of de aangeklaagde. Ook hier geldt net als bij de externe vertrouwenscontactpersonen dat een collega interne vertrouwenscontactpersoon van een andere school of locatie de belangen kan behartigen van de aangeklaagde, als deze laatste daar prijs op stelt.
b. De eerste opvang verzorgen wanneer er een klacht wordt ingebracht.
c. Verwijzen naar de externe vertrouwenscontactpersonen.
d. Meldplicht naar het bestuur wanneer er sprake is van een vermoeden van seksuele intimidatie.
e. Informatie en voorlichting geven.
f. Initiatieven nemen in preventieactiviteiten en deze in- en doorvoeren. Dit in overleg met de externe vertrouwenscontactpersonen en de directie. Evaluatie van deze activiteiten.
g. Overleggen met collegae, directie, ouders, externe vertrouwenscontactpersonen en derden. (Met inachtneming van geheimhoudingsregels).
h. Bemiddelen (behalve in het geval van seksuele intimidatie waarbij de klacht gericht is op een collega; in dat geval wordt er gemeld bij het bestuur en wordt een externe vertrouwenscontactpersoon ingeschakeld. Het bestuur meldt bij de vertrouwensinspecteur en overlegt over de bestuurlijke noodzakelijke maatregelen en het wel/geen doen van aangifte bij justitie/politie).
i. Het doen van hoor en wederhoor als dat geëigend is. (niet in gevallen van seksuele intimidatie)
j. Verwijzen naar hulpverlenende instanties.
k. Zitting nemen in een crisisteam wanneer dit aan de orde is om de belangen van de klager, dan wel aangeklaagde te bewaken en te behartigen.

l. Het bijhouden van een logboek waarin de activiteiten worden vermeld die voortkomen uit de taak van de interne contactpersoon.
(Het logboek wordt door de vertrouwenscontactpersonen aangereikt en toegelicht. Elk jaar worden de gegevens bij de vertrouwenscontactpersonen ingeleverd. Deze verwerken de informatie in het jaarverslag voor het bevoegd gezag).

Klachtenprocedure
Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Graag zijn we snel op de hoogte van eventuele problemen. In eerste instantie kunt u contact met de groepsleerkracht zoeken, ook wanneer u met haar of hem een verschil van mening heeft. Wanneer u er samen niet uitkomt, kan de directeur worden ingeschakeld. Zij is ook aanspreekpunt voor algemene zaken. Wanneer u vindt dat de klacht onzorgvuldig wordt behandeld, dan kunt u met uw klacht bij het schoolbestuur terecht.

De externe contactpersonen van het bestuur zijn Harry Kelderman en Marjon ter Heggeler. Zij zijn te bereiken via de CED Groep:
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
Telefoon: 010-4071599
E-mail: evp@cedgroep.nl

Mocht dit uiteindelijk ook niet tot het door u gewenste resultaat leiden, dan kunt u naar de landelijke klachtencommissie stappen waar de vereniging zich bij aangesloten heeft. Het adres van deze Landelijke Klachtencommissie is:
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
telefoon 030 – 2809590.

4.23 Privacywetgeving - AVG

Wat is de AVG?
AVG staat voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in het Engels the General Data Protection Regulation (GDPR). Deze nieuwe Europese privacywetgeving is op 25 mei 2018 ingegaan en iedere organisatie, ook scholen, moeten hieraan voldoen. Deze wetgeving gaat over de bescherming van privacygevoelige informatie en persoonsgegevens.

Wat betekent privacy?
Privacy is het recht om met rust gelaten te worden en om gegevens over jezelf (persoonsgegevens) te kunnen controleren. De privacywetgeving stelt eisen aan het verwerken van persoonsgegevens. Verwerken betekent alles dat je met persoonsgegevens kunt doen, van verzamelen tot vernietigen.

En wat zijn persoonsgegevens?
Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee je direct of indirect mensen kunt identificeren. Denk bijvoorbeeld aan naam, adres en woonplaats, maar ook telefoonnummers en postcodes met huisnummers. Gegevens zoals godsdienst of gezondheid worden als bijzondere persoonsgegevens gezien. Deze worden door de wetgever extra beschermd.

Om onderwijs te geven, hebben scholen gegevens nodig. Denk aan personeels- of leerlingdossiers. Maar volgens de AVG mag je alleen gegevens verwerken die strikt noodzakelijk zijn.

De AVG geeft ook meer rechten aan betrokkenen om controle over hun eigen persoonsgegevens te hebben en te houden. Betrokkenen zijn degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben zoals medewerkers en leerlingen.

Het complete privacybeleid van Stichting Voila kunt u opvragen bij de directie van de school.

Deel 5: Stichting Voila

De Stichting Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld

De Stichting Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld

Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld. Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij vier identiteiten vertegenwoordigd, te weten de Katholieke (1 school), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging), de Protestant Christelijke (3 scholen) en de interconfessionele (2 scholen).
Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld.
De Stichting Voila wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) dat bestaat uit twee leden, te weten Gerrit-Jan Weiler, voorzitter en Wichert Eikelenboom, lid. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de organisatie en worden ondersteund door het bestuursbureau.

Het adres van het bestuursbureau is per 24-09-2018:
't Erf 1, 3831 NA Leusden
tel. 033-4335010
E-mail info@voilaleusden.nl.
Website: www.voilaleusden.nl

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden: Mevrouw A. Schipper, de heer ir. W.G. Dirks, de heer B.J. Meijer, de heer mr. R. Bloemers en de heer A. Kreulen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.
Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.

De GMR bestaat uit de volgende leden:

Vanuit de oudergeleding:
Michiel Alblas, voorzitter (ouder Leusden Zuid)
Alex Strik (ouder Berkelwijk)
Michel Frerichs (ouder Groenhouten)
Ronald de Jong (ouder De Biezenkamp)
Erwin Bruinsma (ouder Alandsbeek)
Sander van Velthoven (ouder Berkelwijk); extra i.v.m. bouw

Vanuit de personeelsgeleding:
França Zwakman (leerkracht Groenhouten)
Ernestine van Eeghen (leerkracht Alandsbeek)
Joke Jansen (leerkracht Leusden Zuid)
Lisa Hamaker (leerkracht Berkelwijk)
Marlies Hartog (leerkracht De Biezenkamp)

De 11 basisscholen geven ieder op hun eigen manier invulling aan het onderwijs vanuit verschillende levensbeschouwelijke- en onderwijskundige uitgangspunten. Het College van Bestuur van Voila vindt het van belang dat de scholen een eigen gezicht hebben. Voila stimuleert juist de verschillen en wil er op deze manier zorg voor dragen dat ouders echt iets te kiezen hebben.

Ons doel is om voor iedere leerling passend onderwijs te verzorgen, zodat elk kind gewoon in Leusden naar school kan. Voila is in het schooljaar 2017-2018 gestart met een expertisecentrum. Hierdoor zijn we beter in staat om kinderen en leerkrachten te ondersteunen. Door op deze manier samen te werken komt ons doel steeds dichterbij. Voila coördineert ook de scholing en de ondersteuning in het VO&OC (Voila Opleiding & Ondersteuning Centrum).

Voila kent meerdere regelingen en codes, w.o. de klokkenluidersregeling, de klachtenregeling en de integriteitscode. Voor informatie verwijzen we u naar de website van Voila: www.voilaleusden.nl.

Reorganisatie
Binnen Voila heeft in 2017 een reorganisatie op managementniveau plaatsgevonden. Binnen deze nieuwe managementstructuur is er sprake van clusterdirecteuren en schooldirecteuren.
Het College van Bestuur acht deze reorganisatie noodzakelijk om enerzijds gezien de bezuinigingen op de managementgelden vanuit de overheid, de toenemende regeldruk vanuit het ministerie, het dalend leerlingaantal, het positioneren van de brede scholen en het versterken van de bestuurlijke kracht zonder dat er anderzijds concessies aan de kwaliteit van de scholen gedaan worden.

Een schooldirecteur is altijd het eerste aanspreekpunt binnen de school.
Hij of zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het onderwijs, het personeel en de identiteit.
Iedere schooldirecteur werkt onder de verantwoordelijkheid van een clusterdirecteur.

Kernwaarden van Voila
Voila vindt het belangrijk dat op de scholen leerlingen en personeelsleden vanuit bepaalde waarden en normen handelen. Voila heeft dan ook als basis de Voila waarden die leidend en bindend zijn voor de Voila scholen. Deze zijn verwerkt in de missie en visie van Voila.

Missie van Voila
1. **Positief zelfbeeld**.Kinderen verlaten een Voila-school met een positief zelfbeeld. Ze leren zich bewust te zijn van hun eigen talenten en kwaliteiten. Ze hebben het gevoel: ik kan het! Kennis en vaardigheden die nodig zijn in deze tijd en in de toekomst. We willen onze kinderen kansen bieden, nu en in de toekomst.
2. **Ruimte voor creatief denken en handelen**. In onze complexe wereld wordt veel van mensen gevraagd. We willen dat kinderen hun toekomst als een uitdaging ervaren en hen de hulpmiddelen geven om die toekomst vorm te geven.
3. **Samenwerken en respect**. Liefde, open staan voor de wereld en voor andere mensen en mede daardoor leren van elkaar wordt steeds belangrijker. We sluiten bij Voila niemand uit en we leren kinderen dit ook niet te doen.
4. **Een bijdrage leveren vanuit verantwoordelijkheid**. We willen kinderen leren zichzelf te zien als deel van een groter geheel en daarin hun verantwoordelijkheid te nemen.
5. **Keuzes kunnen maken**. Door de beschikbaarheid van enorme hoeveelheden informatie en door de toename van de complexiteit van de samenleving vinden we het belangrijk dat onze kinderen leren kennis uit diverse bronnen te kunnen samenvoegen tot één geheel.

Hoe willen we handelen om onze missie te realiseren?
In de missie geven we antwoord op de vraag: *Waarom zijn wij als Voila een team: wat willen we met zijn allen realiseren voor onze kinderen?*
Bij de waarden geven we antwoord op de vraag: Hoe willen wij de missie realiseren? De waarden vormen de leidraad voor het gedrag dat mensen die bij Voila werken, laten zien. Ze vormen het kader voor onze identiteit, ze geven aan wie we zijn en hoe we door anderen herkend willen worden.
De waarden staan ten dienst van de missie. Ze helpen ons deze missie ook daadwerkelijk te kunnen realiseren.
De kernwaarden bij Voila zijn:

1. **ethiek:** verantwoordelijkheid nemen, het verschil willen maken
2. **respect:** samenwerken, niemand uitsluiten, open staan voor anderen
3. **veiligheid:** eerlijk durven zijn, gevoel van geborgenheid, gemeenschapszin
4. **groei en ontwikkeling:** talenten benutten, blijven leren, competentiegevoel
5. **autonomie**: zelfrespect, positief zelfbeeld, vrijheid om keuzes te maken
6. **creativiteit:** buiten bestaande paden kunnen denken en handelen

Voor iedere leerling willen we passend onderwijs verzorgen, zodat elk kind gewoon in Leusden naar school kan. Door samen te werken komt dat doel dichterbij.
Voila coördineert ook de scholing en de ondersteuning in het VO&OC (Voila Opleiding & Ondersteuning Centrum en de tussenschoolse opvang (TSO).

Expertisecentrum: Taalschool Voila

Taalschool Voila biedt onderwijs aan kinderen van 4-12 jaar. Het taalaanbod en taalonderwijs krijgt hier erg veel aandacht. Dit aanbod is niet alleen voor Nieuwkomers, (o.a. Statushouders kinderen, kinderen uit samengestelde gezinnen, waarvan een ouder uit het buitenland komt, kinderen van arbeidsmigranten binnen de EU, kinderen van expats)
maar juist in de onderbouwgroep, (4-7 jaar) ook voor alle kinderen met een taalachterstand.

<u>onderbouwgroep: groep groen</u>
Naast een groot taalaanbod werken we aan alle ontwikkelingsgebieden, zoals in elke reguliere kleutergroep.
Wij werken met een kleine groep Er is erg veel aandacht voor een goed pedagogisch klimaat. Kinderen moeten zich veilig voelen om tot leren te komen. Voor deze groep leerlingen geldt daarnaast ook nog dat ze zich zo veilig moeten voelen om de taal te leren. We kijken erg goed naar de onderwijsbehoeften van een kind en sluiten ons onderwijs daarop aan.

<u>midden- bovenbouwgroep: groep geel (8-12 jaar)</u>
In deze groep zitten hoofdzakelijk nieuwkomers kinderen. Zij hebben diverse culturele achtergronden. Ook dit is een kleine groep, waar de nadruk ligt op het leren van de Nederlandse Taal (zowel mondeling als schriftelijk).

Onze ervaring is dat een intensief taalaanbod bij de start van het onderwijs in Nederland én een intensieve begeleiding bij uitstroom een goede basis is om verdere kansen in de toekomst te vergroten. Wij begeleiden ook de leerlingen die na de Taalschool uitstromen naar het reguliere basisonderwijs.

De kinderen zitten maximaal 2 jaar op de Taalschool, met als doel om zo snel mogelijk thuisnabij naar school te kunnen.

Wilt u meer informatie, dan vindt u op de website van Taalschool Voila de contact gegevens.

Deel 6 Praktische Bongerdinformatie op alfabet

6.1 Afvalvrije school

De Bongerd heeft een intentieverklaring getekend om een afvalvrije school te worden. In ieder klaslokaal staan vier afvalbakken. Wij scheiden PMD, GFT, Papier/karton van het restafval.

Wij maken de leerlingen, leerkrachten en ouders bewust van de hoeveelheid afval die wij produceren. Wij streven het restafval helemaal terug te brengen. Met Kla4 zijn wij de eerste afvalvrije school van Leusden en lopen wij vooruit op het beleid van de gemeente Leusden

6.2 Alarm en Ontruimingsplan

Als het gemeentelijk alarmsignaal af gaat (sirenes) blijven de kinderen in school en worden ramen en deuren gesloten. De kinderen gaan pas naar huis als de alarmsituatie wordt opgeheven of als de ouders het kind komen halen. Het evacuatie- of ontruimingsplan is opgesteld om in geval van onheil of calamiteiten, de leerlingen, personeel, stagiaires en eventueel aanwezige ouders van de Bongerd en KLA4 op gestructureerde wijze te kunnen evacueren uit het schoolgebouw. Het plan is er op gericht paniek te voorkomen en de betrokkenen zo snel mogelijk in veiligheid te brengen.

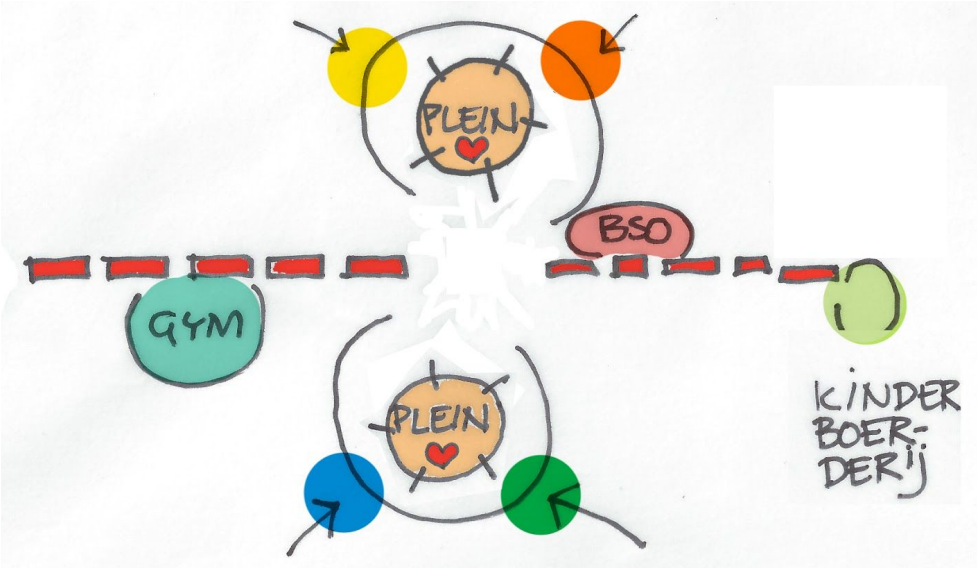
In elk lokaal en op elk leerplein hangt een vluchtroutekaart met daarop aangegeven de vluchtroute, een alternatieve vluchtroute en de verzamelplaats voor de kinderen en personeel buiten. Elke leerkracht heeft in zijn/haar map instructies voor ontruiming en is op de hoogte van het evacuatieplan.

Er wordt twee keer in een schooljaar een ontruimingsoefening gehouden: Een aangekondigde en voorbereide oefening in het begin van het schooljaar en een onaangekondigde oefening halverwege het schooljaar. Deze oefeningen worden geklokt op tijd en daarna geëvalueerd met het team. Ook wordt verslag uitgebracht aan de MR van de Bongerd

6.3 Binnenkomen halen en brengen

De Bongerd opent graag haar deuren voor kinderen, ouders en buurtbewoners. Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor de sfeer en het naleven van gemaakte afspraken. Als team van de Bongerd hebben wij hier afspraken over gemaakt.

In onze school zijn er veel ingangen. Elke ingang heeft een eigen kleur. Om 8:15 gaat de deur open en bent u van harte welkom om uw kind naar binnen te brengen. Voor de groepen 1 t/m 7 beginnen de lessen om 8.30 uur. Voor groep 8 beginnen de lesen om 8.20 uur.



6.4 Bongerdnieuws

U ontvangt regelmatig **de digitale nieuwsbrief**. In dit ouderbulletin houden we u op de hoogte van (actuele) zaken of kijken terug naar gepasseerde activiteiten.De digitale nieuwsbrief kunt u ook terugvinden op de website.

Op www.bongerdleusden.nl vindt u alle informatie die u nodig heeft. Facebook zorgt voor een snelle verslaggeving van activiteiten met daarbij veel foto's.

6.5 Eten, drinken en trakteren

's Morgens mogen de kinderen rond 10.00 uur iets eten en drinken. Daarnaast lunchen alle groepen op school.

De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. Probeert u de traktatie zo gezond mogelijk te houden. Sommige kinderen zijn allergisch voor kleurstoffen of hebben een dieet. Ouders kunnen hierover informatie vragen bij de leerkracht. Kinderen mogen 'de klassen langs' om de andere leerkrachten te trakteren.

6.6 Fietsen

Er zijn voldoende fietsenrekken op school. We willen graag kinderen de mogelijkheid geven om met de fiets naar school te komen. Het is de bedoeling dat ze hun fiets zoveel mogelijk in de rekken zetten. Mocht dat, om wat voor reden niet lukken, dan graag zo dicht mogelijk naast het rek plaatsen. Dit voorkomt onnodige schade aan de fiets.

6.7 Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf op maandag 25 mei bij ons. De groepen en de leerlingen worden op de foto gezet.

6.8 Foto- en filmmateriaal

Via Parro kunnen ouders aangeven via welke kanalen foto's van kinderen kunnen worden gepubliceerd. De school registreert de keuzes van de ouders, respecteert die keuzes en handelt hiernaar. Zie privacyreglement 4.23.

Aan het begin van het schooljaar worden de gegevens aan de leerkrachten verzonden. Wanneer u gedurende het schooljaar aanpassingen doet in de privacy gegevens dan is het belangrijk dat u dit bij de directie aangeeft zodat een bijgewerkte lijst naar de leerkrachten verzonden kan worden.

6.9 Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen hun spullen kwijt zijn. De voorwerpen worden tijdelijk bewaard in een grote kist in de centrale hal. Twee keer per jaar worden de gevonden voorwerpen in de hal uitgelegd. U kunt dan even kijken of u een van de eigendommen van uw kind herkent. Alles wat niet wordt opgehaald, wordt na verloop van tijd aan een goed doel gegeven.

6.10 Bewegingsonderwijs

Alle kinderen hebben meerdere keren gymnastiek per week. Zij moeten dan gymschoenen en gym-kleding bij zich hebben. De gymschoenen moeten een goed profiel hebben: balletschoentjes zijn bijvoorbeeld niet geschikt. Zwarte zolen zijn door de gemeente verboden in verband met strepen op de vloer van de gymzaal.

Kleuters hebben geen speciale kleding of schoenen nodig.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 gymmen in de speelzaal in ons gebouw.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gymmen in de sportzaal op ons terrein.

6.11 Honden op het plein

Honden zijn op het plein verboden. Als u de kinderen naar school brengt en tegelijkertijd de hond wilt uitlaten, moet u het dier buiten het schoolplein vastleggen. Vooral voor kleine kinderen is het te gevaarlijk (ook al is uw hond nog zo lief en aardig). Wilt u ook denken aan de omgeving naast de school? Wij gebruiken het tijdens de pauze en voor de gymlessen.

6.12 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee. Als extra huiswerk komt daarbij het leren van repetities en het voorbereiden van spreekbeurten. Het is de bedoeling dat de leerlingen zo al voorbereid worden op het voortgezet onderwijs. Om het huiswerk te noteren is het belangrijk dat de kinderen vanaf groep 7 een overzichtelijke agenda hebben.

6.13 Leerplicht

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Dat houdt in dat zij niet verplicht zijn om de school te bezoeken. Dit maakt het ouders makkelijker om het kind een dagje thuis te houden als het bijvoorbeeld erg moe is. Vanaf vijf jaar zijn alle kinderen volledig leerplichtig. Zonder toestemming is het dan niet mogelijk het kind thuis te houden.
De gemeente houdt de scholen scherp in de gaten met betrekking tot de handhaving van de wet. Wij moeten ons dan ook aan de regels houden en kunnen niet zomaar vrij geven.

Wanneer u een verlof aanvraag wilt doen dan kan dat door een formulier te downloaden op de website of door een formulier af te halen bij de administratie.

6.14 Milieu, we denken er aan!

Wij sparen lege inktpatronen van printers. Er is een bedrijf dat ons daar geld voor geeft. Zo zijn we zuinig op ons milieu en het levert ons net weer een extraatje op. Het geld dat we hiermee ophalen komt ten goede aan algemene zaken en extraatjes voor de kinderen.

Ook sparen we batterijen. Dat levert ons ook een extraatje op wat we kunnen inzetten voor school.

6.15 Doppers

Alle kinderen van de Bongerd ontvangen een Dopper van de gemeente Leusden. Doel van deze actie is de kinderen en de ouders te stimuleren dat kinderen dagelijks water of een licht gezoete drank uit de Dopper drinken. Het andere doel is dat de kinderen ervoor zorgen dat de afvalberg PMD afneemt. Het beleid is dan ook dat de meegebrachte pakjes drinken weer in de koeltas mee naar huis gaan.

6.16 Schooltijden

Wij hebben een vijf-gelijke-dagenrooster.
De school is vanaf 08.15 uur geopend, er is een vrije inloop.
Voor de groepen 1 t/m 7 begint de les officieel om 08.30 uur.
Voor groep 8 begint de les officieel om 08.20 uur.
Alle schooldagen eindigen voor alle groepen om 14.00 uur.

6.17 Schoolverzuim

Als uw kind niet naar school kan, moet dat aan school doorgegeven worden. Dat kan door middel van een briefje of via de telefoon. Broertjes en zusjes een zieke laten doorgeven werkt meestal niet. Wij vragen u dan ook dit persoonlijk te doen. Mocht u vrij willen vragen voor uw kind dan kunt u dat doen middels een formulier die u kunt vinden op de website of af te halen bij de admistratie. Hierop staat tevens waar uw kind, als het leerplichtig is vrij voor kan krijgen. Alle gevallen worden bij de directeur aangevraagd en van een handtekening voorzien.

6.18 Spulletjes mee naar school

Soms nemen kinderen allerlei spullen van huis mee naar school om mee te spelen of om ze te kunnen ruilen. Wij hanteren daarom de volgende regels:

- Wat van huis meekomt, is altijd onder verantwoordelijkheid van ouders en kind. De spullen mogen niet mee de klas in.
- *Mobiele telefoons* zijn niet nodig in een basisschool. Wij zijn altijd bereikbaar en een kind kan in geval van nood steeds naar huis of naar een opvangadres bellen. Mocht u het als ouders nodig vinden dat uw kind u na schooltijd kan bereiken dan kan het kind de mobiele telefoon zelf in de tas houden en die pas inschakelen als de bel is gegaan. Ook de tijd tussen de middag beschouwen wij als schooltijd, dan gelden deze regels dus ook.

Deel 7: Contactgegevens

De Bongerd
Asschatterweg 36 B
3831 JT Leusden
033 – 4941719
www.bongerdleusden.nl.
info@bongerdleusden.nl

Directie		
Clusterdirecteur	Gert Broekhuizen	
Directeur	Esther Dubbeld	033-494 0128

Medezeggenschapsraad		
Voorzitter	Dick van Mourik	mr@bongerdleusden.nl

Ouderraad		
Voorzitter	Saskia van 't Veen	or@bongerdleusden.nl

Klachtencommissie		
	Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht email: info@onderwijsgeschillen.nl	030-2809590
Vertrouwenspersoon extern (via CED)	Externe vertrouwenspersonen: Harry Kelderman en Marjon ten Heggeler CED-Groep Postbus 8639 3009 AP Rotterdam Tel. 010-4071599 Centraal emailadres voor externe vertrouwenspersoon zaken (incl., klachtzaken en advies): evp@cedgroep.nl Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam	010-4071599
Vertrouwenspersoon intern	Petra Barel en Marjolein Vreekamp	

Diversen		
Onderwijsinspecteur	Kantoor: Postbus 2730 3500 GS Utrecht E-mail: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl	030 - 669 06 00
Leerplichtambtenaar	leerplicht@leusden.nl	14033
Schoolarts	GGD, afd. Algemene gezondheidszorg Sandra van Breukelen	033 - 467 81 00

Schoolgids gezien en goedgekeurd door de MR van de Bongerd

Handtekening	Datum	Plaats
……	……	Leusden